Disgrifiad Swydd Gwasanaethau Proffesiynol

Teitl y Swydd	Pennaeth Brand, Marchnata a Chyfathrebu
Uned/Ysgol:	Marchnata, Cyfathrebu a Recriwtio Myfyrwyr (MCRM)
Gradd:	9A/B
HERA:	MCSR18

Prif bwrpas y rôl

Mae Pennaeth Brand, Marchnata a Chyfathrebu yn swydd hollbwysig a fydd yn galluogi cyflawni'r uchelgeisiau a nodir yng Nghynllun Strategol y Brifysgol, Strategaeth 2030.

Bydd deiliad y swydd yn gyfrifol am lunio brand Prifysgol Metropolitan Caerdydd ac am ddatblygu a gweithredu strategaeth farchnata i hybu ymwybyddiaeth o'n brand a chyrraedd ein targedau o ran nifer y myfyrwyr newydd, gan weithio gyda'r Prif Swyddog Marchnata, Cyfathrebu a Recriwtio Myfyrwyr.

Bydd deiliad y swydd yn arwain y brand a'r cynnwys, y dylunio, cyfathrebu marchnata CRM, cyfathrebu mewnol (staff a myfyrwyr presennol) ac allanol, hysbysebu ac ymgyrchoedd, marchnata Ysgolion academaidd a swyddogaethau gwefan. Yn ogystal, bydd Pennaeth Brand a Marchnata yn goruchwylio llwyfannau cyfryngau cymdeithasol y Brifysgol, gan wneud y mwyaf o'n hymgysylltiad digidol i gynyddu ein hamlygrwydd a'n dylanwad.

Bydd deiliad y swydd yn cefnogi'r Prif Swyddog MCRM i ddatblygu a gweithredu strategaeth gyfathrebu ar gyfer y Brifysgol ac yn gyfrifol am sicrhau bod timau brand, marchnata a chyfathrebu yn cydweithio i gyfleu stori Met Caerdydd.

Bydd deiliad y swydd hefyd yn gweithio'n agos gyda'r tîm Strategaeth, Cynllunio a Pherfformiad wrth gasglu a dadansoddi data ystadegol i lywio strategaethau marchnata, gan gynnwys gwybodaeth sy'n ymwneud â chystadleuwyr, a phroffilio darpar fyfyrwyr.

Mae'r rôl yn gofyn am ddealltwriaeth eithriadol o heriau a chyfleoedd marchnata ledled y brifysgol, y gallu i reoli adnoddau a chyflenwyr creadigol, a'r gallu i feithrin perthnasoedd cydweithredol â rhanddeiliaid uwch ar draws y Brifysgol i gyflawni darpariaeth gwasanaeth rhagorol.

Cyfrifoldebau a chyfraniadau allweddol

1. Gyda'r Prif Swyddog Marchnata, Cyfathrebu a Recriwtio Myfyrwyr, llywio'r gwaith o gynllunio, datblygu a gweithredu brand a strategaeth farchnata unedig sy'n cefnogi targedau recriwtio myfyrwyr yn effeithiol.
2. Cefnogi'r Prif Swyddog MCRM a'r Rheolwr Cyfathrebu i ddatblygu strategaeth gyfathrebu ar gyfer y brifysgol, gan gynnwys cyfathrebu mewnol ac allanol (ac eithrio cyfathrebu trawsnewid, a fydd yn cael ei gyflwyno gan y Rheolwr Cyfathrebu a'r Prif Swyddog MCRM)
3. Sicrhau bod cynnwys brand, marchnata a chyfathrebu'r Brifysgol o safon eithriadol o uchel, yn glynu wrth ganllawiau'r brand ac yn crynhoi gweledigaeth a gwerthoedd y Brifysgol.
4. Arwain y gwaith o ddatblygu a chyflwyno cynnwys o ansawdd uchel yn effeithiol i gefnogi amcanion strategol y Brifysgol, yn enwedig o ran recriwtio myfyrwyr.
5. Goruchwylio datblygiad ymgyrchoedd, gan gynnwys rheoli partneriaid ac asiantaethau allanol, sy'n cwmpasu'r cylchoedd recriwtio israddedig ac ôl-raddedig i gynhyrchu ymholiadau, archebion ar gyfer digwyddiadau recriwtio myfyrwyr a cheisiadau i'r Brifysgol ar draws y portffolio gan dargedu marchnadoedd y DU a rhyngwladol.
6. Gweithio gyda thîm uwch reoli MCRM, goruchwylio taith y cwsmer o'r dechrau i'r diwedd o'r cyfnod ymholiadau i wneud gais i gofrestru – nodi mannau cyswllt hanfodol a chreu amserlenni marchnata/CRM/cyfathrebu sy'n darparu negeseuon clir a chymhellol ac yn cefnogi trosi ceisiadau.
7. Rheoli a chefnogi'r Rheolwr Marchnata i wreiddio tîm marchnata'r Ysgolion - eu rolau, eu ffyrdd o weithio, a'u prosesau - er mwyn sefydlu dull cydweithredol cwbl effeithiol gydag Ysgolion Academaidd a pherthnasoedd â chydweithwyr mewnol.
8. Goruchwylio datblygiad y Strategaeth Rheoli Cynnwys i gefnogi llywodraethu'r wefan, cyfathrebu a sianeli cyfryngau cymdeithasol.
9. Cynhyrchu adroddiadau a mewnwelediadau rheolaidd i werthuso effeithiolrwydd marchnata'r Brifysgol, gan ddefnyddio dulliau ymchwil a monitro priodol, gan gynnwys rheoli cyllideb ac arddangos ROI.
10. Adolygu a sicrhau bod systemau a phrosesau sy'n sail i weithgarwch marchnata gwefannau a CRM yn addas at y diben ac yn cydymffurfio â diogelu data perthnasol, GDPR a chyfraith defnyddwyr.
11. Gweithio'n agos gyda'r Swyddog Cyfryngau a Chysylltiadau Cyhoeddus a'r Rheolwr Cyfathrebu i integreiddio cyfathrebu allanol a mewnol â chynlluniau a hymgyrchoedd marchnata i gefnogi cyflawni targedau recriwtio myfyrwyr ac incwm.
12. Gweithio'n agos gyda'r Rheolwr Cyfathrebu i ddyfeisio a gweithredu dull aml-haen o gyfryngau cymdeithasol ar gyfer gwahanol gynulleidfaoedd, gan gynnwys corfforaethol, myfyrwyr a darpar fyfyrwyr.

<u>Manyleb person</u>

Cymwysterau hanfodol / Aelodaethau proffesiynol

- Gradd mewn maes perthnasol (marchnata/cyfathrebu) neu gymhwyster neu brofiad cyfatebol.

Profiad, gwybodaeth a sgiliau hanfodol

1. Gwybodaeth helaeth am dechnegau marchnata digidol a thraddodiadol o fewn amgylchedd AU.
2. Gwybodaeth ymarferol dda am reoli brand a'r cymysgedd marchnata.
3. Dealltwriaeth gyfoes o'r datblygiadau diweddaraf ym maes marchnata, cyfathrebu a chyfryngau cymdeithasol, gan gynnwys dealltwriaeth o'r fframweithiau cyfreithiol, rheoleiddiol a chytundebol sy'n berthnasol i farchnata prifysgolion gan gynnwys cydymffurfio â'r CMA a GDPR.
4. Arweinydd effeithiol i hyrwyddo strategaethau brand, marchnata a chyfathrebu'r brifysgol ac arwain y gwahanol wasanaethau gyda'r tîm Brand, Marchnata a Chyfathrebu.
5. Profiad o arwain a chyfarwyddo timau i gyflawni prosiectau a mentrau’n brydlon ac o fewn y gyllideb, gan gynnwys profiad helaeth o reoli cyllidebau gwerth miliynau o bunnoedd ar draws gwahanol dimau.
6. Dull gwaith proffesiynol iawn, gan addasu dulliau ac arddulliau cyfathrebu yn ôl yr angen yn ogystal â'r gallu i ddylanwadu a negodi i sicrhau newid.
7. Sgiliau cyfathrebu ysgrifenedig a llafar rhagorol sy'n dangos y gallu i ddrafftio dogfennau a chyfathrebu'n gadarnhaol ag unigolion ar sawl lefel, yn fewnol ac yn allanol.
8. Hanes blaenorol o lwyddiant wrth weithredu strategaethau marchnata a chyfathrebu sy'n cyflawni canlyniadau busnes pendant.
9. Profiad blaenorol mewn prynu cyfryngau a rheoli asiantaeth farchnata
10. Profiad o arwain timau cyfathrebu mewnol ac allanol llwyddiannus, gan gynnwys y cyfryngau a chysylltiadau cyhoeddus.
11. Profiad o reoli staff yn llwyddiannus, gyda sgiliau arweinyddiaeth datblygedig ac angerdd clir dros ddatblygu staff brwdfrydig a thimau cryf.
12. Profiad o oruchwylio adnoddau creadigol a chyfryngau naill ai'n fewnol neu'n gweithio gyda chyflenwyr marchnata arbenigol gan gynnwys ymchwil, arbenigwyr creadigol fel cynhyrchu fideo a chynllunio a phrynu cyfryngau.

Dymunol

1. Y gallu i gyfathrebu yn y Gymraeg (ysgrifenedig ac ar lafar).
2. Profiad o reoli ymatebion y cyfryngau.
3. Cymhwyster ôl-raddedig mewn maes perthnasol.

Gofynion sgiliau Cymraeg

Mae'r Gymraeg yn hanfodol i'n myfyrwyr a'n staff ac mae'n rhan allweddol o'n darpariaeth a'n gwasanaethau. Ar gyfer pob swydd ym Met Caerdydd, mae hyfedredd yn y Gymraeg naill ai'n hanfodol neu'n ddymunol. Gallwch ddod o hyd i wybodaeth am y lefelau drwy edrych ar ein llyfryn: Lefelau sgiliau iaith Gymraeg. Os yw sgil wedi'i rhestru fel un hanfodol yn y tabl isod, gwnewch yn siŵr eich bod yn dangos hyn yn eich ffurflen gais ar-lein.

Lefel iaith a disgrifiwr cyffredinol	Gwrando	Darllen	Siarad	Ysgrifennu
A1 – Dechreuwr Yn gallu deall a defnyddio dywediadau cyfarwydd bob dydd ac ymadroddion sylfaenol iawn yn Gymraeg.	Dymunol	Dymunol	Dymunol	Dymunol
A2 - Defnyddiwr sylfaenol Yn gallu delio â gwybodaeth gyffredina syml a chyfathrebu mewn Cymraeg sylfaenol.				
B1 - Defnyddiwr canolradd Yn gallu cyfathrebu, i lefel gyfyngedig, yn y Gymraeg am bethau sy'n gyfarwydd a/neu'n gysylltiedig â gwaith.				
B2 - Defnyddiwr canolradd uwch Yn gallu mynegi fy hun yn Gymraeg ar ystod o bynciau a deall y rhan fwyaf o sgwrs â siaradwr brodorol.				
C1 - Defnyddiwr rhugl Yn gallu cyfathrebu'n rhugl yn Gymraeg.				
C2 - Meistrolaeth Yn gallu cyfathrebu'n rhugl ar faterion cymhleth ac arbenigol yn Gymraeg.				

Gofynion y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd
Nid oes angen gwiriad DBS ar gyfer y swydd hon.

Gwybodaeth ategol

Mae'r Brifysgol yn sefydliad deinamig ac efallai y bydd angen newidiadau o bryd i'w gilydd. Ni fwriedir i'r disgrifiad swydd a'r manyleb person hwn fod yn gynhwysfawr.

Mae'r Brifysgol wedi ymrwymo i'r safonau ymddygiad moesegol a phroffesiynol uchaf. Felly, disgwylir i bob gweithiwr roi sylw dyledus i effaith eu hymddygiad personol ar y Brifysgol, myfyrwyr, cydweithwyr, rhanddeiliaid busnes a'n cymuned. Rhaid i bob gweithiwr ddangos ei fod yn cydymffurfio â'n Cod Ymddygiad Proffesiynol. Yn ogystal, dylai pob gweithiwr roi sylw arbennig i'w cyfrifoldebau o dan bolisïau a gweithdrefnau Prifysgol Metropolitan Caerdydd.